

Munskänkarna Luleå

ÅRSMÖTE 2026-03-14 17:00

INNEHÅLL

Förvaltningsberättelse 2025

Revisionsberättelse

Budget 2026

Verksamhetsplan 2026



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2025
ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025-01-01–2025-12-31

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning:

Förvaltningsberättelse

Resultaträkning

Balansräkning

Noter

Samtliga belopp i denna årsredovisning anges i kronor (SEK) om inte annat anges. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Munskänkarna i Luleå, som har sitt säte i Luleå, är en egen juridisk sektion inom riksorganisationen 802002-3613 Föreningen Munskänkarna Stockholm. Sektionens verksamhet består huvudsakligen i att anordna provningar, föreläsningar, seminarier samt kurser med möjlighet att avlägga kunskapsprov på olika nivåer.

Främjande av ändamålet

Ändamålet är att öka medlemmarnas kännedom och kunskap om framförallt vin men även andra ädla drycker. Sektionen ska även verka för goda och måttfulla dryckesseder samt öka kunskapen om sambandet mat och vin. Sektionen skall också vara en naturlig mötesplats för såväl erfarna och professionella medlemmar som nybörjare på hobbynivå.

Detta år har vi tack och lov fortsatt kunnat arbeta för fullt med våra verksamheter precis som under fjolåret, därmed har föreningens provnings- och kursverksamhet kunnat genomföras helt utan några restriktioner. Vi genomförde några provningar med få deltagare och blev tvungna att inställa en provning på grund av för dåligt intresse. Vi vill tacka samtliga medlemmar för ett mycket fantastiskt år med 10 varierande provningar från Sommarens skål till Nobelmiddagen. Vi hade tyvärr ett par provningar med dåligt deltagande, vilket starkt påverkade vårt resultat.

En stor eloge till personalen på Unik för deras fantastiska arbete och våra medlemmar som visat ett stort intresse kring både provningar och utbildningsverksamhet.

Styrelsearbete

Styrelsen har haft 10 protokollförda styrelsemöten samt ett antal e-postkonversationer mellan mötena. Delar av styrelsen har även deltagit i Regionens årsmöte samt på Regionens höstmöte.

I olika konstellationer har styrelsen tillsammans arbetat med genomförandet av samtliga provningar.

Planerna för provningar under våren 2026 är fastställda och bokade, för hösten 2026 och början av 2027 är preliminära datum för provningar bokade, en del på väg att bokas eller redan bokade.

Vi kommer att gå ut med en enkät om hur ni ser på våra provningar mm.



Kursverksamhet

Utbildningsverksamheten har fortsatt att rulla på bra under året. En medlemsenkät genomfördes 2024 året för att ta in synpunkter och behov från medlemmarna på kursverksamheten. En överordnad kursplan har tagits fram för 2025 - 2026.

Våra vinkurser genomförs i samarbete med Medborgarskolan i deras lokaler.

Vi har börjat nyttja det nya utbildningsmaterial som tagits fram av Munskänkarna centralt för Druvor och vin, Världens vinländer och Vinets Grunder.

Årets kurser

Under våren genomfördes druvor och vin med 14 deltagare. Merparten av de som genomförde kursen fortsatte med Världens vinländer under hösten. Kursen har 14 deltagare och avslutas i februari 2026. Kursen Fördjupad vinkunskap (fd 2-betygskursen) startade under våren 2025 och slutförs 2026 med examination.

Studiecirkeln "3-betygsgruppen", med deltagare från tidigare 2-betygskursen, har fortsatt under 2025. Styrelserna från Luleå och Stålsten samverkar för att samarbeta kring de avancerade utbildningarna där det ofta inte finns underlag för att genomföra dem endast med egna medlemmar.



Provningsverksamhet

Som en jämförelse redovisas antalet för provningar 2024 inom parentes. Totalt har 10 (10) provningar genomförts under året som helgprovningar.

Nio provningar har genomförts på restaurang Unik/Vetenskapens hus och en har genomförts på En Trappa Upp.

	Provning	Antal deltagare
2024-01-25	Nobelmiddag	46
2024-02-22	Svenska Viner med odlaren Murat "Murre" Sofrakis	54
2024-03-06	Alsacé med producenten Domaine Maurice Schoech & Fils	75
2024-03-22	Champagne Palmer & Co med Martin Gilck	66
2024-04-11	Schweiziska Viner med Vinum Alpes, Simon Gustafsson	29
2024-05-09	Grekiska viner med producenten Nico Lazaridi	60
2024-06-13	Sommarens skål - Med viner från vårt lager	59
2024-09-12	Årets Vinort Jura	51
2024-11-08	Vinupplevelser med Meroni från Valpolicella	90
2022-12-05	Balkan Wines vinprovning med Malin Turander	31
		Totalt: (579) 561

Utöver detta har Munskänkarnas vintävling utförts på sektionsnivå 24 januari i samarbete med Stålstaden.

Flerårsöversikt	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Verksamhetens intäkter	421 849	422 809	456 633	279 433	189 980
Årets överskott/underskott	-31 681	-13 450	-12 247	-6115	1800
Balansomslutning	140 993	213 512	225 870	205 617	205 585
Eget kapital	140 993	172 674	186 281	1985 29	204 644
Soliditet %	100	80,9	82,5	99,5	99,5
Medlemmar, st	245	219	254	261	354
Provningsdeltagare	561	579	829	590	488



RESULTATRÄKNING

Not
2025-01-01
2024-01-01
2025-12-31
2024-12-31
Föreningens intäkter

Provningar

417 830

420 689

Kursverksamhet och tävlingar

1 700

200

Ränteintäkter

2 290
1 920
Summa föreningens intäkter
421 849
422 809
Föreningens kostnader

Dryckeskostnader

-175 301

-145 127

Måltidskostnader

-201 343

-193 348

Övriga direkta kostnader

2

-60 858

-72 247

Övriga externa kostnader

3

-16 027
-25 538
Summa föreningens kostnader
-453 529
-436 259
ÅRETS ÖVER/UNDERSKOTT
- 31 681
- 13 450


BALANSRÄKNING

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

4

0

0

Summa anläggningstillgångar

0

0

Omsättningstillgångar

Varulager

5

8 969

18 460

Fordringar

6

679

660

Förutbetalda kostnader

Kassa och bank

131 345

194 392

Summa omsättningstillgångar

140 943

205 619

SUMMA TILLGÅNGAR

140 993

213 512

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

7

Eget kapital vid räkenskapsårets början

172 674

186 124

Årets över/underskott

-31 681

-13 450

Summa eget kapital vid räkenskapsårets utgång

140 993

172 674

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

8

0

39 747

Upplupna kostnader

9

0

7 500

Summa kortfristiga skulder

0

47 247

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

140 993

213 512

JS

2

NOTER

A. ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningen tillämpar årsredovisningslagen samt de redovisningsprinciper som följer av BFNAR 2016:10, årsredovisning i mindre företag.

Definition av i förvaltningsberättelsen angivna nyckeltal

Soliditet = $100 * \frac{\text{Summa eget kapital}}{\text{Summa tillgångar}}$

B. UPPLYSNINGAR TILL RESULTATRÄKNINGEN

	2025-01-01 <u>2025-12-31</u>	2024-01-01 <u>2024-12-31</u>
--	---------------------------------	---------------------------------

2. Övriga direkta kostnader

I posten ingår följande:

Ersättning till provningsledare	3 750	15 285
Resor och logi provningsledare	4 658	2 788
Övriga kostnader vid provningar	48 899	54 173
Kostnad kursverksamhet	3 551	0
Totalt	<u>60 858</u>	<u>72 246</u>

3. Övriga externa kostnader

I posten ingår följande:

Lokalhyra lager o förråd	725	11 510
Förbrukningsinventarier	0	0
Förbrukningsmaterial	2 695	546
Resekostnader, logi	447	
Representation, avtackningar	1 544	1 491
Kontorsmaterial	0	0
Postbefordran	0	0
Försäkringar	4 040	3 908
Datakostnad	2 985	2 213
Bankkostnader	3 591	2 905
Övrigt	0	0
Totalt	<u>16 027</u>	<u>25 538</u>

C. UPPLYSNINGAR TILL BALANSRÄKNINGEN

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
--	-------------------	-------------------

4. Inventarier

Anskaffningsvärden:

Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets anskaffningar/utrangeringar	<u>0</u>	<u>0</u>



Utgående anskaffningsvärden för kvarvarande inventarier	0	0
Avskrivningar enligt plan:		
Ingående avskrivningar	0	0
<i>Utgående redovisat värde för inventarier</i>	<u>0</u>	<u>0</u>

5. Varulager

Varulagret har värderats till inköpspris.

Varulagret fördelar sig på följande poster:

Vin	8 969	18 460
<i>Totalt</i>	<u>8 969</u>	<u>18 460</u>

6. Förutbetalda kostnader

I posten ingår följande:

Förutbetald hyra	0	0
Förutbetald försäkringspremie	679	5 660
<i>Totalt</i>	<u>679</u>	<u>660</u>

7. Eget kapital

	Investeringsfond	Balanserade överskott	Eget kapital
Årets förändringar av eget kapital:			
Belopp vid årets ingång	25 000	161 124	172 674
Årets underskott			-31 681
<i>Belopp vid årets utgång</i>	<u>25 000</u>	<u>115 993</u>	<u>140 993</u>

8. Övriga kortfristiga skulder

I posten ingår följande:

Leverantörsskulder	0	33 338
<i>Totalt</i>	<u>0</u>	<u>33 338</u>

9. Upplupna kostnader

I posten ingår följande:

Bankkostnader	0	0
Förutbetalda intäkter provning 2025	0	7 500
<i>Totalt</i>	<u>0</u>	<u>7 500</u>



UNDERSKRIFTER

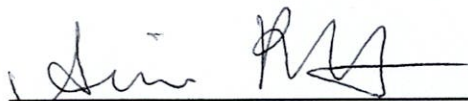
Luleå den februari 2026



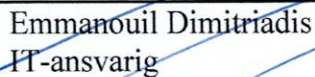
Stefan Westermark
Ordförande



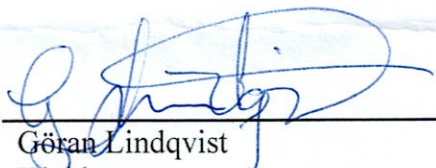
Tomas Stefansson
Kassör



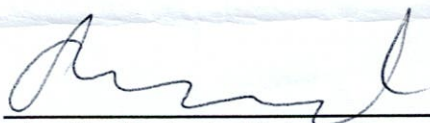
Annika Björnfot
Sekreterare



Emmanouil Dimitriadis
IT-ansvarig



Göran Lindqvist
Klubbmästare



Annika Hedqvist Hvinlund
Styrelseledamot



Marie Eriksson
Utbildningsansvarig



Emmanouil Dimitriadis
IT ansvarig.

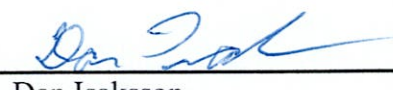


REVISORPÅTECKNING

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026-02- *27*



Gunnar Persson
Revisor



Dan Isaksson
Revisor



Revisionsberättelse

Till årsmötet i Munkänkarna i Luleå, org.nr 897001-7342

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Munkänkarna i Luleå för år 2025.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt god redovisningssed och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionssed, vilket innebär att vi utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra uttalanden om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat, är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med årsredovisningslagen.

Vi tillstyrker därför, att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar.

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Munkskänkarna i Luleå för år 2025.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

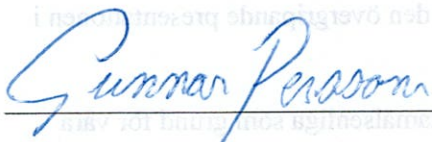
Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat, är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker, att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Luleå den 27 februari 2026



Gunnar Persson
Revisor



Dan Isaksson
Revisor

BUDGET

	Budget 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Provningar	440 000	421 849	373 700	409 357
Övriga intäkter (lotter)	18 000	0	47 000	46 980
Verksamhetsbidrag				
Övriga intäkter - kurser mm		2 100	2 100	1 300
Övriga intäkter (fakturerade kostn)				
Deltagaravgifter 50-års jubileum				
Summa intäkter	458 000	422 800	422 800	457 633
Direkta kostnader				
Vininköp	-180 000	-175 301	-142 130	-152 240
Matkostnader provningar	-210 000	-201 343	-193 350	-221 840
Övriga kostnader provningar	- 50 000	-60 858	-72 300	-47 837
Övriga kostnader kurser/utbildning	- 2 000			-
Kostnader 50-års jubileum				
Summa direkta kostnader	-440 000	-437 502	-410 700	-442 440
Bruttoresultat	18 000	-31 681	12 100	15 193
Övriga externa kostnader				
Lokalhyror		-745	-11 510	-14 088
Resekostnader, logi	-1 000	-447	-3 000	
Representation,avtackningar	-2 000	-1 544	-1 250	-1 796
Förbrukningsinventarier				-1 980
Kontors- förbr material	-3 000	-2 695	-546	-234
Försäkringar	-4 100	-3 908	-3 908	-3 556
IT-tjänster	-3 000	-2 985	-2 200	-1 618
Bankkostnader	-3 700	-3 591	-2 904	-3 460
Övrigt			-230	-1 099
Utbildning				
Summa externa kostnader	-16 800	-16 027	-25 540	-27 897
Summa kostnader	-456 480	-453 529	-436 260	-470 897
Årets resultat	1 200	-31 681	-13 450	-12 405
Avsättning till ändamålsbest medel				
Upplösn av ändamålsbest medel				
Kvarstående belopp för året	1 200	-31 681	-13 450	-12 405



VERKSAMHETSPLAN 2026

Föreningen ska:

- Vara en samlingsplats för vinintresserade i Luleå
- Arrangera intressanta, varierade och lärorika dryckesprovningar
- Ordna utbildningar, uppmuntra och entusiasmera medlemmar att utbilda sig genom att erbjuda utbildningar som passar både nya och gamla medlemmar
- Fortsätta att erbjuda utbildningar som passar nya medlemmar samt medlemmar som har gått grundutbildningar. Nu finns en plan för årets planerade utbildningar på hemsidan.
- * Utveckla utbildningarna bl.a. genom att använda de nya utbildningsmodulerna
- * Fortsätta att samarbeta med Stålstaden kring utbildningarna
- Rekrytera nya medlemmar – bl.a. genom introduktionskursen och sociala medier
- Sprida information om aktuella kurser och provningar mm via websida och sociala medier
- Utveckla det påbörjade arbetet med arbetsgrupper för att locka fler medlemmar att aktivt delta i verksamheten
- Fortsätta att utveckla dialogen med medlemmarna på sociala medier, facebook, instagram etc
- Tips om provningar på nätet
- Uppmuntra till att delta i sektions- och regiontävlingar

Vi ska få mer av den löpande verksamheten (kurser och provningar) att genomföras via arbetsgrupperna. Samla alla funktionärer till en specialprovning!

Provningsgrupp: Få fler intresserade medlemmar att delta i gruppen, tex de som genomfört provningar under förra året och de som anmält intresse.

Utbildningsgrupp: Fånga upp de som sagt sig vara intresserade av att leda kurser. Genomföra provningsledarutbildningar.

Genomföra en eller flera provningar med extern föreläsare eller vinprofil, med reducerat kuvertpris för medlemmarna. Dessutom ordna mindre specialprovningar (blindprovningar) för 30 deltagare på vardagskvällar.

Utveckla samarbetet med lokala producenter t ex ölproducenter, matproducenter, importörer.

Se även bifogade listor över provningar för 2026/27 samt planerade utbildningar.

